



# **SOUŽITÍ 2005**

obecně prospěšná společnost



Na Bukovci 1, 790 84 Mikulovice  
tel.: 584 429 143, mob.: 775 200 813, e-mail: dps@mikulovice.cz

## ***Výroční zpráva o.p.s. SOUŽITÍ 2005 za rok 2009***

1. *Historie společnosti*
2. *Rok 2009*
3. *Poskytované služby*
4. *Další aktivity*
5. *Dotace nadace granty sponzoři*
6. *Hospodaření*
7. *Organizační struktura*
8. *Identifikační data*

### **• *Historie společnosti***

*Společnost SOUŽITÍ 2005 obecně prospěšná společnost byla založena obcí Mikulovice v listopadu 2005 jako nezisková a nestátní organizace s cílem poskytovat sociální služby v Mikulovicích a místních částech obce, dále obcím mikroregionu Zlatohorský mimo město Zlaté Hory, které mají svého poskytovatele.*

### **• *Orgány společnosti a jejich složení***

#### ***1. Složení správní rady***

*členové správní rady Věra Kocianová, Dana Benčová a Pavlína Pastrňáková*

#### ***2. Složení dozorčí rady***

*členové dozorčí rady Pavel Stejskal, Jana Čičáková a František Kadaňka*

## • **ROK 2009 UDÁLOSTI VE ZKRATCE**

*Každé první pondělí v měsíci společné posezení s uživateli sociálních služeb – dopoledne otázek a odpovědí na témata :*

*sociální služby, příspěvky, sociální dávky, bydlení, plány uživatelů, plány poskytovatele*

### **1. LEDEN**

*Přednášky pro seniory o zdravé a vhodné stravě ve vyšším věku **FINCLUB** a **doplňky stravy FINCLUB** a **vitamíny***



### **2. ÚNOR**

*Troška sněhu a spadne, kde co. Nás to stálo plot.*



### **3. BŘEZEN**

*Zahájení přednáškového cyklu „**My a léky**“, PharmDr. Tomase. Cyklus se skládá ze 3 přednášek: **Senior a léky**, **Senior a strava** a **Senior a sport**. Jednotlivé přednášky proběhnou v březnu, dubnu a říjnu. Cyklus je uspořádán pro seniory obce Mikulovice.*

***POLICIE ČR a přednášky pro seniory** – Jak se cítit a chovat bezpečně doma, venku, v dopravním prostředku. Policie ČR Jeseník cca 2 hodinovou přednáškou s video ukázkou bezpečného chování. Jak se chovat k cizím lidem. A proč nikomu koho neznáme neotevírat.*

#### 4. DUBEN

*Opět to zkusíme na počítači a pokračujeme s ergoterapií*



#### 5. KVĚTEN

*Zahájeno budování komunitního centra s dotací EÚ - Evropského fondu pro regionální rozvoj  
Výběrová řízení na jednotlivé dodávky a stavbu uspořádala společnost Artory. Ukončení stavby dle smluv do  
konce listopadu, předání stavby do 31.1.2.2010*



#### 6. ČERVEN

*I když jsme na kopci přesto povodně zasáhli i nás a jsme vděční za pomoc, kterou nám poskytli. Jednalo se  
o úklidové prostředky, lůžkoviny, postele.*





## 7. ČERVENEC

*Díky pozvání společnosti Domov pro seniory sv. Hedviky – Kravaře jsme navštívili Zámek Hradec nad Moravicí je zde krásně a tak ten náš výlet stál za to, i když nás bylo jen pár*



## 8. SRPEN

*Glucholazy a společný zájezd klientů pečovatelských služeb působících na Jesenicku*



## 9. ZÁŘÍ

*Výlet do Javorníku a společné posezení*





## **10. ŘÍJEN**

*Třetí část cyklu přednášek pro seniory pořádaná pro seniory PharmDr. Tomšem*

### **5-12.10.2009 TÝDEN SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

*V České republice působí více než 2000 poskytovatelů sociálních služeb. Sociální služby se v jakékoli podobě dotkly životů každého z nás. Sociální služby jsou poskytovány seniorům, osobám se zdravotním postižením, osobám, které jsou ohroženy sociálním vyloučením, aj. V České republice je registrováno více než 3000 sociálních služeb, desetitisíce zaměstnanců, statisíce uživatelů. Od 90 let došlo k razantnímu zvýšení kvality, ale i dostupnosti sociálních služeb, tento proces dále pokračuje.*

*Chceme široké české veřejnosti ukázat, že:*

- *sociální služby v České republice jsou kvalitní*
- *sociální služby v České republice pomáhají statisíce lidem*
- *sociální služby v České republice zachovávají lidskou důstojnost a soběstačnost*
- *proto jsme uspořádali 7.10.2009 den otevřených dveří*



*Dýňové slavnosti uspořádali obyvatelé domu Kristýna pro seniory a večer se vše rozzářilo*



## **11. LISTOPAD**

*Tanečky pro seniory jsou každý čtvrtek a tak si to užíváme. Návštěva dětí s akcí Mikuláš do škol. Děti si to u nás vyzkoušely a stálo to za to.*



## **12. PROSINEC**

*Otevření Komunitního Centra proběhlo 4. prosince*





*Výroba vánočních drobností pro potěšení*



*Finanční poradenství pro seniory, aneb nepůjčuj a nepůjčuj si  
přednáška Ing. Mainuše finančního poradce o dlužích, pojistkách , pojištění a jak nenaletět podvodníkům  
byla uspořádána za pomoci a sponzorství majitele Trul a.s. p. Ing. Babjaka v restauraci Pizzeria  
Mikulovice*



# POSKYTOVANÉ SLUŽBY

## PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

### POSLÁNÍ

Posláním Pečovatelské služby města je laskavou a odbornou péčí podporovat a pomáhat obyvatelům zmírnit jejich potíže plynoucí ze stáří, nemoci či postižení a umožnit jim tak zachovat co nejvyšší míru soběstačnosti.

### CÍLOVÁ SKUPINA

Naše služby jsou určeny seniorům a dospělým lidem se zdravotním postižením, kteří bydlí v obci Mikulovice a přilehlých osadách, obci Hradec Nová Ves a Písečná a jsou:

Osoby s chronickým onemocněním

Osoby s tělesným postižením

Osoby se sluchovým postižením

Osoby se zdravotním postižením

Osoby v krizi

Senioři

Věková struktura cílové skupiny: dospělí (27-64 let)

Mladší senioři (65-80 let)

Starší senioři (nad 80 let)

1. částečně samostatní a potřebují podporu při zabezpečení životních a osobních potřeb a tuto pomoc jim nemohou nebo nechtějí zajistit rodinní příslušníci ani jiné blízké osoby,
2. převážně závislí na pomoci druhé osoby, pokud je péče o takto nesoběstačného člověka zajišťována pečovatelskou službou v součinnosti např. s rodinou, ošetřujícím lékařem, zdravotní domácí péčí či dalšími pomáhajícími organizacemi.

### K odmítnutí poskytování pečovatelské služby může dojít v těchto případech:

1. pokud nezajišťujeme službu, o kterou osoba žádá,
2. pokud je naplněna kapacita pečovatelské služby,
3. pokud žadatel nepatří do naší cílové skupiny
4. žadatelé jejichž chování je agresivní a je odůvodněný předpoklad, že by poskytování služeb těmito lidem ohrozilo bezpečnost pracovníků pečovatelské služby.

### Naplnění základního poslání Pečovatelské služby vychází z následujících PRINCIPŮ:

1. **zachování důstojnosti** - k uživatelům přistupujeme v duchu rovnocenného partnerství, které se zakládá na stejné lidské důstojnosti každého člověka, a to bez ohledu na situaci, ve které se nachází.
2. **dodržování práv uživatelů** - chráníme základní lidská práva uživatelů, jejich právo na soukromí a důvěrnost jejich sdělení. Uživatele podporujeme v uplatňování svých práv.
3. **podpora samostatnosti a soběstačnosti** - s ohledem na věk, zdravotní i jiná omezení uživatelů usilujeme o zachování jejich nezávislosti a co nejvyšší míry samostatnosti.
4. **individuální přístup** - každý uživatel je pro nás jedinečnou osobností s vlastními potřebami.
5. **naslouchání** - vytváříme prostředí, ve kterém si jsou uživatelé našich služeb jisti, že jsme tady s nimi a pro ně, že je chápeme a zajímáme se o ně, že nám stojí za to, aby jim bylo nasloucháno.



6. **spolehlivost** - pečovatelskou službu poskytujeme takovým způsobem, aby mohli mít uživatelé v pracovníky důvěru a jistotu, že jimi požadovaná služba bude provedena v dohodnutém čase a rozsahu.
7. **odbornost, kvalita** - jsme vzděláváni pro práci s uživateli pečovatelské služby, zvyšujeme své dovednosti a znalosti potřebné pro poskytování sociální služby. Kvalitu služby pravidelně ověřujeme.

### **CÍLE pečovatelské služby**

#### **1. dlouhodobé – rozvojové**

- Celková (ověřená) kvalita služby - kritéria standardů kvality sociálních služeb jsou plněna minimálně na 70%
- Prostřednictvím rozšíření pečovatelské služby (dle konkrétní dohody s klientem) i na víkendy a svátky umožnit klientům co možná nejdelší setrvání v jejich domácím prostředí.
- Bezbariérově upravit středisko osobní hygieny ve vile Kristýna a v 10 bytech.
- Vzdělávání pracovníků zaměřené na zvyšování jejich kompetencí.

#### **2. krátkodobé – pro aktuální kalendářní rok**

- S uživateli je individuálně plánována služba s co možná největší mírou podpory soběstačnosti uživatele. (jako důkaz budou sloužit individuální plány)
- Pracovníci zařízení se aktivně podílejí na zavádění standardů kvality sociálních služeb (porady pracovního týmu v pravidelných intervalech). (jako důkaz budou složité zápisy z porad)
- Vzdělávání pracovníků - získání vzdělání potřebného pro výkon práce (akreditovaný kurz pro pracovníky v sociálních službách). (jako důkaz bude sloužit osvědčení o absolvování kurzu)
- Vedení ve spolupráci s pracovníky zdokonaluje systém řízení organizace - rozdělení kompetencí, jasný popis pracovních míst, průběžná analýza nastavených parametrů, rychlá realizace změn v případě změny podmínek, opatření na zvýšení produktivity práce. (jako důkaz budou sloužit profily pracovních míst a náplně práce jednotlivých pracovníků)

## **VŠEOBECNÉ PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY**

### **I. Základní informace**

#### **1. Poslání**

Posláním Pečovatelské služby je laskavou a odbornou péčí podporovat a pomáhat obyvatelům zmírnit jejich potíže plynoucí ze stáří, nemoci či postižení a umožnit jim tak zachovat co nejvyšší míru Soběstačnosti. SOUŽITÍ 2005 o.p.s. Pečovatelská služba (PS) poskytuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách **pečovatelskou službu a základní sociální poradenství.**

### **Poskytované služby**

- **pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:** podporujeme uživatele a pomáháme při podávání jídla a pití, při oblékání a svlékání, při přesunu na lůžko nebo vozík, při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru;
- **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:** zajišťujeme pomoc při běžných úkonech osobní hygieny, holení, pomoc s celkovou hygienou těla, pomoc při péči o vlasy a při použití WC; dále nabízíme využití střediska osobní hygieny v DPS;
- **poskytnutí stravy nebo pomoci při zajištění stravy:** donášíme teplé jídlo do bytů klientů, pomáháme při přípravě jídla a pití a při přípravě a podání jídla a pití;
- **pomoc při zajištění chodu domácnosti:** napomáháme při běžném úklidu a údržbě domácnosti a domácích spotřebičů, při zajištění velkého úklidu domácnosti, při běžných i velkých nákupech a pochůzkách, při praní a žehlení osobního a ložního prádla;
- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:** doprovázíme seniory především k lékaři, na úřady a instituce, popř. na jiná místa dle jejich potřeby.

Dále zajišťujeme dohledy, rozhovory, pomoc při zajištění osobních záležitostí, dopravu uživatele osobním automobilem a pedikúru.

**Základní sociální poradenství** je poskytováno sociální pracovníci, popř. pod jejím vedením také pracovníky v sociálních službách (pečovatelkami), které Vám poskytnou podporu při řešení Vaší nepříznivé sociální situace (informování o nárocích a vyřizování příspěvků na péči a dávek sociální péče, o nárocích na bezplatné pořízení kompenzačních a rehabilitačních pomůcek, o institucích v místním regionu, jež nabízí služby seniorům v oblasti zdravotní, sociální, vzdělávací a kulturní, vyhledávání a kontaktování odborníků dle povahy problému, o možnostech podpory členů rodiny atd.).

## 2. **Naplnění základního poslání Pečovatelské služby vychází z následujících principů:**

- zachování důstojnosti,
- dodržování práv uživatelů,
- podpora samostatnosti a soběstačnosti,
- individuální přístup,
- naslouchání,
- spolehlivost,
- odbornost, kvalita.

## 3. **Cílová skupina:**

Osoby s chronickým onemocněním

Osoby s tělesným postižením

Osoby se sluchovým postižením

Osoby se zdravotním postižením

Osoby v krizi

Senioři

Věková struktura cílové skupiny:

Dospělí (27-64let)

Mladší senioři (65-80 let)

Starší senioři (nad 80let)

Naše služby jsou určeny seniorům a dospělým lidem se zdravotním postižením, kteří bydlí v Mikulovicích a přilehlých osadách a jsou:

3. částečně samostatní a potřebují podporu při zabezpečení životních a osobních potřeb a tuto pomoc jim nemohou nebo nechtějí zajistit rodinní příslušníci ani jiné blízké osoby,
4. převážně závislí na pomoci druhé osoby, pokud je péče o takto nesoběstačného člověka zajišťována pečovatelskou službou v součinnosti např. s rodinou, ošetřujícím lékařem, zdravotní domácí péčí či dalšími pomáhajícími organizacemi.

## **K odmítnutí poskytování pečovatelské služby může dojít v těchto případech:**

5. pokud nezajišťujeme službu, o kterou osoba žádá,
6. pokud je naplněna kapacita pečovatelské služby,
7. pokud žadatel nepatří do naší cílové skupiny – mimo jiné senioři, resp. dospělí lidé se zdravotním postižením, jejichž chování je agresivní a je odůvodněný předpoklad, že by poskytování služeb těmito lidem ohrozilo bezpečnost pracovníků pečovatelské služby.

## II. **Způsob poskytování pečovatelské služby**

### 1. **Provoz pečovatelské služby**

Pečovatelskou službu poskytují obyvatelům Domů s pečovatelskou službou pečovatelky v pracovních dnech od 7.00 do 15:30 hodin.

Se zájemcem o pečovatelskou službu se na základě jeho žádosti a sociálního šetření v domácnosti uzavírá smlouva o poskytnutí sociálních služeb. O poskytování sjednaných pečovatelských úkonů vedou pečovatelky písemné záznamy – výkaz pečovatelských úkonů, který obsahuje údaje o činnosti (druh úkonu, čas - den, hodina poskytnutí úkonu, a podpis uživatele a pečovatelky). Výkaz je podkladem pro vyúčtování poskytnutých služeb. Po vyúčtování se výkaz stává součástí spisu uživatele.

Služby sjednané ve smlouvě se poskytují v místě pobytu uživatele a ve dni, ve kterém uživatel poskytnutí služby požaduje. Pokud uživatel požaduje službu (v případě náhle vzniklé potřeby), která není sjednána ve smlouvě nebo den poskytnutí služby nebyl přímo stanoven, je uživatel povinen oznámit poskytovateli tento den telefonicky nebo osobně pečovatelce nejpozději 1 den před dnem, ve kterém o poskytnutí služby žádá.

V případě, že pro některý den uživatel poskytnutí služby nepožaduje a tento den je přímo sjednán ve smlouvě, je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli nejpozději 1 den před tímto dnem telefonicky nebo osobně pečovatelce. Zaměstnanec, který ústní požadavek přijímal, učiní o něm záznam do pomocné evidence.

## **2. Zajištění pomůcek a prostředků**

Pro výkon některých úkonů pečovatelské služby nejsou pomůcky a prostředky potřebné k jejich výkonu součástí poskytované služby a uživatel je poskytuje z vlastních zdrojů (např. úklidové prostředky, chirurgické jednorázové rukavice pro zajištění osobní hygieny, koš nebo taška na prádlo apod.). Všechny pomůcky a prostředky by měl mít uživatel připravené a tyto pomůcky obnovovat a udržovat v čistotě nebo zajistit jejich obnovu a udržování.

## **III. Práva a povinnosti poskytovatele**

### **Zaměstnanci poskytovatele**

- zajišťují poskytování pečovatelské služby v souladu s platnými právními normami;
- řádně a pravdivě evidují provedené pečovatelské úkony u uživatele, zaznamenávají změnu rozsahu služeb formou písemného dodatku ke smlouvě;
- při platbě za pečovatelskou službu v hotovosti vydávají uživateli doklad o zaplacení;
- se zavazují k mlčenlivosti o zdravotním stavu uživatele, sociálních podmínkách a poměrech v rodině, a to i po ukončení pracovního poměru;
- písemně informují uživatele o změnách týkajících se plateb za poskytovanou pečovatelskou službu;
- pravidelně plánují a hodnotí práci s uživatelem;
- vytváří vhodné podmínky pro vyjádření stížností či připomínek ze strany uživatele;
- dbají na svůj profesní rozvoj;
- respektují základní lidská práva uživatelů a vytváří prostředí omezující porušení těchto práv;
- mohou v případě problematického chování uživatele (např. agrese pod vlivem alkoholu apod.), které vede k ohrožení bezpečnosti pracovníků, ke snížení jejich důstojnosti nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí dle uvážení situace a po nahlášení nadřízenému opustit domácnost uživatele. Dále je situace šetřena nadřízeným pracovníkem, o mimořádné situaci je proveden zápis do spisu uživatele a opakované nevhodné chování může vést k vypovězení smlouvy.

## **IV. PRÁVA a povinnosti uživatelů PS**

### **PRÁVA uživatelů**

1. uživatelům jsou zajištěna práva vyplývající z Listiny základních práv a svobod, jako např. právo na osobní svobodu, zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, právo ochrany jeho jména, soukromých listin, majetku, obydlí, ochrany před neoprávněným zasahováním do soukromého a rodinného života, právo na svobodu pohybu a pobytu, svobodu myšlení, svědomí a náboženského vyznání, svobodu projevu a právo na informace, právo podílet se na správě veřejných věcí přímo nebo svobodnou volbou svých zástupců, právo na ochranu zdraví atd.;



2. právo navrhnout takový způsob podpory, jaký jim nejlépe vyhovuje;
3. právo navrhnout změny v poskytování PS dle svého zdravotního stavu a sociální situace;
4. právo na odstoupení od smlouvy o poskytování služby bez udání důvodu;
5. právo na soukromí;
6. právo na podání srozumitelných informací vhodnou formou;
7. právo na kontakt s ostatními lidmi a komunitou (pečovatelská služba podporuje kontakt s rodinou, přáteli, společenským a kulturním děním - např. uživatelům poskytujeme možnost doprovodu či dovozu na různé akce, v DPS občasně pořádáme zábavná odpoledne, cvičení pro seniory, promítání filmů atp. Obyvatelé DPS mají dále možnost využívat kulturní místnosti pro různá soukromá setkávání.
8. právo na přiměřené riziko (nevytváříme na uživatele nátlak, že už musí odejít do nějakého rezidenčního zařízení, jako je domov pro seniory, že nás musí informovat o zhoršení svého zdravotního stavu, že si musí zavolat lékaře atp.);
9. právo na ochranu před zneužitím poskytnutých informací – závazek mlčenlivosti platí pro všechny pracovníky;
10. právo na ochranu před předsudky a negativním hodnocením;
11. právo podat podnět, připomínku nebo stížnost ve vztahu k poskytování PS či ke konkrétním pracovníkům;

### **Povinnosti uživatelů**

1. respektují základní lidská práva pracovníků sociální služby;
2. hradí provedené pečovatelské úkony na základě předloženého výkazu pečovatelských úkonů a dokladu o zaplacení;
3. akceptují změnu původně zvolené pečovatelky při jejím onemocnění, při nástupu na dovolenou nebo z provozních důvodů organizace;
4. vytváří podmínky pro nerušený výkon služby pracovníků pečovatelské služby v jejich domácím prostředí (např. zamezí volné pobíhání domácího zvířete);
5. oznamují poskytovateli sociální služby skutečnosti, které mají vliv na poskytování pečovatelské služby;
6. uživatelé se zdravotním postižením, kteří potřebují zajištění přesunu (např. při hygieně apod.), si zajišťují kompenzační pomůcky pro výkon práce pečovatele (např. zvedák). Poskytovatel služby nabízí pomoc při vyřizování těchto pomůcek;

### **V. Poučení o zpracování osobních údajů a vedení dokumentace**

Účelem zpracování osobních údajů uživatelů PS je dlouhodobé poskytování sociálních služeb uživatelům s cílem zajistit mu adekvátní podporu při řešení obtížných životních situací.

Všichni zaměstnanci PS jsou povinni **zachovat mlčenlivost** o zjištěných skutečnostech, a to i po ukončení pracovního poměru v organizaci. (nutno to mít podepsané v osobním spise zaměstnance)

Souhlas bude uschován po dobu zpracování osobních údajů, k jejichž zpracování byl dán souhlas. Po ukončení služby budou materiály obsahující tato data archivovány u poskytovatele po dobu 5 let.

Zpracování osobních údajů spočívá v jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování vymezeným osobám (zaměstnanci PS, praktický lékař, příp. ošetřovatel), úpravě, vyhledávání, používání, uchovávání a třídění.

Ve spisové dokumentaci je uvedeno jméno, příjmení, datum narození, adresa, telefon, kontakt na nejbližší příbuzné, jméno ošetřujícího lékaře a dále další nezbytné osobní údaje charakterizující jeho sociální a rodinnou situaci.

Poskytnutí osobních údajů nezbytných pro dlouhodobou spolupráci uživatele PS je dobrovolné a vázané na uživatele.

Uživatel má právo na přístup ke svým osobním údajům vedeným ve spisové dokumentaci. Pokud by došlo k porušení povinností stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, může se uživatel obrátit se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů v Praze. Souhlas může být uživatelem kdykoliv písemně odvolán.

## VI. Stížnosti

S tímto postupem – stížnosti, musí být každý uživatel prokazatelně seznámen, např. při podpisu smlouvy. Každý uživatel pečovatelské služby má právo podat podnět, připomínku nebo stížnost, a to ústně, písemně, s uvedením svého jména či anonymní formou. S tímto

### Vymezení základních pojmů:

**Stížnost** – projev nespokojenosti uživatele nebo jiné osoby s poskytovanou sociální službou, nebo se způsobem, jak je poskytována. Jedná se zejména o taková podání, která poukazují na porušení práv uživatelů, jejichž zajištění je spojeno s odpovědností či povinností poskytovatele.

**Podnětem** se rozumí podání uživatele nebo jiné osoby ke zlepšení kvality sociálních služeb.

**Připomínkou** rozumíme např. drobnou kritiku, pojmenování nedostatku nebo dílčí nespokojenost.

### Podání stížnosti

1. Nespokojenost s poskytovanou sociální službou nebo se způsobem, jak je služba poskytována, můžete sdělit řediteli o.p.s.
2. Nespokojenost s prací ředitele sdělte správní radě o.p.s.
3. Každý uživatel může požádat kohokoli ze zaměstnanců, aby mu pomohl stížnost, připomínku či podnět podat. Stížnost, připomínku či podnět je možno podávat písemně nebo ústně.
4. Také je možné podat stížnost, připomínku a podnět anonymně (bez udání svého jména) do schránky k tomu určené, která je umístěna ve vstupní chodbě DPS Na Bukovci 1
5. Pečovatelka II provede zápis stížnosti, připomínky či stížnosti, ve kterém uvede datum, kdy stížnost podává, obsah sdělení a co stěžovatel žádá či očekává. Stížnost je zaevidována také do knihy stížností.
6. Prošetření stížnosti probíhá co nejrychleji a bez zbytečných průtahů. Lhůta pro vyřízení stížnosti je 30 dnů. Odpovědnou osobou za prošetření stížnosti je účetní, pečovatelka, která je povinna stížnost vyřešit. Včetně všech písemných podkladů, záznamů atd.
7. Uživateli je poté písemně sděleno, jak byla stížnost prošetřena a jaká byla přijata opatření. Připomínky a podněty se vyřizují ústně vyřizováním anonymních stížnosti, zveřejnění na nástěnce, stížnost byla neodůvodněná) bude proveden pouze záznam o zjištění příčiny.
8. **Není-li uživatel spokojen s vyřízením své stížnosti, může zažádat o radu či se odvolat k následujícím nadřízeným orgánům:**

#### a. OÚ Mikulovice

Kancelář místostarosty  
Hlavní 6  
79084 Mikulovice  
Tel.: 584429100, 584 459029

#### b. Veřejný ochránce práv

Kancelář veřejného ochránce práv  
Údolská 39  
602 00 Brno  
Tel.: 542 542 888

#### c. Český helsinský výbor

Štefánikova 21  
150 00 Praha 5  
Tel.: 220 515 188, 220 515 223

## ČLENĚNÍ SLUŽBY

<i>název</i>	<i>Počet úkonů</i>	<i>Počet smluv</i>
<b>Pečovatelská</b> <i>Hygiena, strava, převlékání...</i>	522	
<b>Pochůzky</b> <i>Nákup, lékárna, lékař, úřady, doprava klientů .....</i>	1698	
<b>Úklidy</b> <i>Byt, mytí podlah, oken .....</i>	384	
<b>Dovoz stravy</b> <i>Včetně okolních osad a obcí</i>	5679	
<b>Jednoduché zdravotní úkony</b> <i>Dohled nad požitím léku, měření tlaku, glykémie</i>	436	
<b>Zapůjčení pomůcek</b> <i>Lůžko, hole, chodítka, vozíky</i>		23

### Tržby za pečovatelskou službu

<i>název</i>	<i>Kč</i>
<b>Pečovatelská</b> <i>Hygiena, strava, převlékání...</i>	7320
<b>Pochůzky</b> <i>Nákup, lékárna, lékař, úřady, doprava klientů .....</i>	48845
<b>Úklidy</b> <i>Byt, mytí podlah, oken .....</i>	26273
<b>Dovoz stravy</b> <i>Včetně okolních osad a obcí</i>	41990
<b>Jednoduché zdravotní úkony</b> <i>Dohled nad požitím léku, měření tlaku, glykémie</i>	9105
<b>Zapůjčení pomůcek</b> <i>Lůžko, hole, chodítka, vozíky</i>	13324

### Počet klientů

Průměrný počet klientů za rok 2009 je 88,964

- Členění klientů dle věku

<i>Do 60 let</i>	<i>Do 70 let</i>	<i>Do 80 let</i>	<i>Do 90 let</i>	<i>starší</i>
3	19	34	32	2

- Dle příspěvku na péči

<i>Do 60 let</i>	<i>Do 70 let</i>	<i>Do 80 let</i>	<i>Do 90 let</i>	<i>starší</i>
1		2	6	2



## • DALŠÍ AKTIVITY

### 1. Klub maminek

Mikulovické maminky se scházejí ve školním roce zcela pravidelně v úterý od 9 do 12 hodin  
Navzájem si vyměňují zkušenosti a pořádají společně různé akce



### 2. Senior klub Mikulovice

Pravidelné setkávání seniorů v areálu SOUŽITÍ 2005



Životní jubileum paní Fušalové „ Tak již mám 90“



- *DOTACE NADACE GRANTY SPONZOŘI*



*SOUŽITÍ 2005 o.p.s. je členem*



*ČAPS česká asociace pečovatelských služeb*

## • *Hospodaření*

- *Spotřeba materiálu* 303.000,-Kč
- *Spotřeba energie* 755.000,-Kč
- *Služby* 934.000,-Kč
- *Osobní náklady* 1 559.000,-Kč

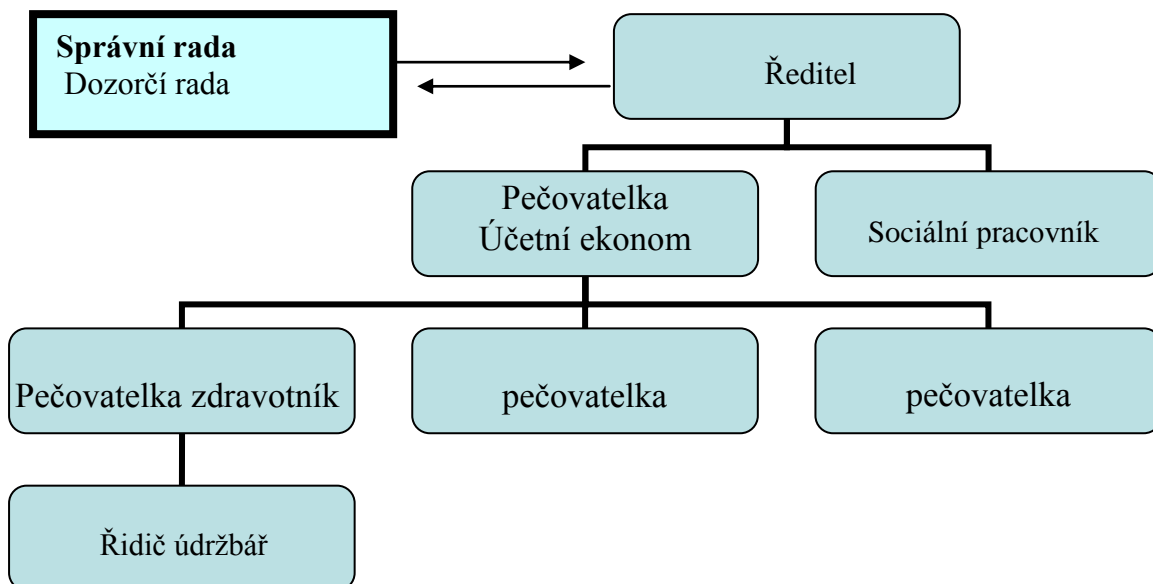
### *Výnosy*

- *Tržby z prodeje služeb* 2 339.000,-Kč
- *Přijaté příspěvky a dary* 20.000,-Kč

### *Dotace*

- *MPSV* 919.000,-Kč
- *Obec Mikulovice* 540.000,-Kč
- *Obec Nová Ves* 40.000,-Kč
- *Obec Supíkovice* 5.000,-Kč

## 1. *Organizační struktura*





## • *Identifikační data*

**Datum zápisu:** 2. listopadu 2005  
**Název:** SOUŽITÍ 2005, o.p.s.  
**Sídlo:** Mikulovice, Na Bukovci 1, PSČ 790 84  
**Identifikační číslo:** 268 73 265  
**Daňové identifikační číslo:** C CZ-268 73 265  
**Právní forma:** Obecně prospěšná společnost

### **Druh obecně prospěšných služeb:**

- nákup zboží za účelem dalšího prodeje
- poskytování hygienických služeb
- provozování centra sociálních služeb domu Kristýna
- sociální služby dle zákona 108/2006 Sb.
- poskytování environmentálního poradenství, environmentálních informací a provozování environmentálního centra

### • **Správní rada:**

Věra Kociánová, r.č. 645812/1857  
Mikulovice, Sokolská 283

### **člen správní rady:**

Dana Benčová, r.č. 586211/0067  
Mikulovice, Hlavní 194, PSČ 790 84

Pavčina Pastrňáková, r.č. 655907/0419  
Mikulovice, Sokolská 475, PSČ 790 84

### **Způsob jednání za společnost:**

Jménem obecně prospěšné společnosti jedná správní rada tak, že za společnost jsou oprávněni jednat vždy dva členové správní rady společně. Podpisování za společnost se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí své podpisy dva členové správní rady.

### • **Dozorčí rada:**

#### **předseda dozorčí rady:**

Pavel Stejskal, r.č. 700107/4993  
Hradec - Nová Ves 19, PSČ 790 83

#### **člen dozorčí rady:**

František Kadaňka, r.č. 490103/055  
Mikulovice, Hlucholazská 448, PSČ 790 84

Jana Čičáková, r.č. 605814/0242  
Mikulovice, Nádražní 468, PSČ 790 84

### • **Zakladatel:**

Obec Mikulovice  
Mikulovice, Hlavní 5, PSČ 790 84  
Identifikační číslo: 003 03 003

### • **Ředitel společnosti:** Jiří Rozsypal

## Výrok auditora

**Zakladateli společnosti SOUŽITÍ 2005 o.p.s. se sídlem v Mikulovicích, Na Bukovci 1**

Podle mého názoru účetní závěrka ve všech významných souvislostech podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv a finanční situace obecně prospěšné společnosti SOUŽITÍ 2005 k 31.12.2009 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření v souladu s českými účetními předpisy.

Na základě provedených testů tento můj výrok vydávám

**bez výhrad.**

Jeseník dne 2010-03-09

Mgr. Pavel Raif  
auditor ČR, osvědčení č. 0207



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal dashed line. The signature is stylized and appears to be "P. Raif".